



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВЕДУТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.06.2024 г. № 57
с.Нижняя Ведуга

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минэкономразвития России от 17.10.2023 З ОГ-Д09-8832 « О применении Методических рекомендаций по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утв. Протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142»:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма» согласно приложению.

2. Распоряжение от 06.10.2016 г. № 73 «Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижневедутского
сельского поселения



Н.Я. Богомолова

Приложение
к распоряжению администрации
Нишневедугского сельского поселения
Семилукского муниципального района
от 20.06.2024 г. № 57

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по
договорам социального найма»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
|-------|--|---|
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000439588 |
| 3. | Полное наименование услуги | Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма |
| 4. | Краткое наименование услуги | Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Утвержден постановлением от 02.06.2016 г. № 95 «Об утверждении административного регламента администрации Семилукского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Телефонная связь, портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
|--|--|--|--|--|---|---|--|---|---|---|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | | | | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | | | | | | | | | | |
| Не должен превышать 10 рабочих дней со дня обращения заявителя | Не должен превышать 10 рабочих дней со дня обращения заявителя | Заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявления, исправления, подчистки. | - с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. настоящего административного регламента; - к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения; - право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке; - обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания; - принято решение о признании жилого дома, в котором находится обмениваемое жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу; - принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме; - в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации Перечне; - непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента. | Нет | Нет | Не предусмотрено | Нет | Нет | 1. Лично 2. Через уполномоченного представителя 3. Через МФЦ 4. По почте; 5. Электронно | 1. Лично 2. Через уполномоченного представителя 3. Через МФЦ 4. По почте; 5. Электронно |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | | | | | | | |
| 1 | Заявителями являются граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Нижневедугского сельского поселения по договорам социального найма, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | паспорт | - должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | имеется | дееспособное физическое лицо | доверенность | - быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнение документа |
|--|--|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | | | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о даче согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | 1 экз. оригинал | нет | Заявление по форме указанной в приложении. Сведения, указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 1 к технологической схеме |
| 2 | Документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя | копия паспорта | 1 экз. копия | нет | соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | | |

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

| № п/п | Документ/ документы, являющийся (иесь) результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
|--|---|--|--|---|---|--|---|-------|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | | | | | | | | |
| 1 | Постановление администрации о даче согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | Подписывается главой, и регистрируется | Положительный | Письменная | | -по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ | Постоянно | 1 год |
| 2 | Постановление администрации об отказе в даче согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | Подписывается главой, и регистрируется | Отрицательный | Письменная | | -по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ | Постоянно | 1 год |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация | -проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; | 1 день | Ответственное | Автоматизированно | нет |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------|----------------------|--------------------------------------|-----|
| | заявление и прилагаемых к нему документов | <ul style="list-style-type: none"> - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; -сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; -сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; -регистрация поданного заявления; -подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; -информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; -передача заявления с документами в администрацию Нижневедугского сельского поселения (при обращении заявителя в УА МФЦ) | | лицо | е рабочее место | |
| 2 | Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах | 5 дней | ответственно лицо | Автоматизированно е рабочее место | нет |
| 3 | Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; | 5 дней | ответственно лицо | Автоматизированно е рабочее место | нет |
| 4 | Подготовка проекта постановления администрации о даче согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта постановления администрации о даче согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма; - подготовка проекта постановления администрации об отказе в даче согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма; | 2 дня | ответственно лицо | Автоматизированно е рабочее место | нет |
| 5 | Направление (выдача) заявителю постановления администрации о даче согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма; | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 дня | ответственно лицо | Автоматизированно е рабочее место | нет |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
|--|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма | | | | | | |
| официальный сайты: - администрации Нижневедугского сельского поселения; - АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru. | официальный сайты: - администрации Нижневедугского сельского поселения - АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | | официальный сайты: - администрации - АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru | официальный сайт администрации в сети Интернет | официальный сайт администрации в сети Интернет |

В администрацию _____ поселения
_____ муниципального района

от _____
(Ф.И.О. гражданина полностью)
проживающего по адресу:

паспортные данные: _____
контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на обмен жилого помещения, занимаемого мной и по договору социального найма, расположенного по адресу:

_____, (область, район, город, поселок, село или др., улица или др., дом, квартира, комната и др.)
состоящего из _____ комнат, общей площадью _____,
на жилое помещение, расположенное по адресу:

(область, район, город, поселок, село или др., улица
или др., дом, квартира, комната и др.)
состоящего из _____ комнат, общей площадью _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись _____

Подлинность представленных мной сведений подтверждаю. При рассмотрении заявления даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих мне персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных сведений для исключения условий, при которых обмен жилыми помещениями не допускается согласно статье 73 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

