



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВЕДУТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.06.2024 г. № 59
с.Нижняя Ведуга

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минэкономразвития России от 17.10.2023 3 ОГ-Д09-8832 «О применении Методических рекомендаций по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утв. Протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142»:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижневедутского
сельского поселения



Н.Я. Богомолова

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и
уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Нижневедугского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
4.	Краткое наименование услуги	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления услуги	Утвержден постановлением от 11.12.2023 г. № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Нижневедугского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области»
6.	Перечень «подуслуг»	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Телефонная связь, портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»										
не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе	не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе	заявление подано в ОМС или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); -Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; --Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - Неполное заполнение	заявление подано в ОМС или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); -Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; --Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; -Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя. -Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.	да	на время получения от Заявителя запрашиваемых сведений	не предусмотрено	нет	нет	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя 3. Через МФЦ 4. По почте; 5. Электронно	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя 3. Через МФЦ 4. По почте; 5. Электронно

		<p>полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>-Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p> <p>-Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе	не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе	<p>заявление подано в ОМС или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;</p> <p>Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>-Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>--Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в</p>	<p>заявление подано в ОМС или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;</p> <p>Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>-Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>--Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в</p> <p>- Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>-Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p> <p>-Несоблюдение установленных статьей 11</p>	да	на время получения от Заявителя запрашиваемых сведений	не предусмотрено	нет	нет	<p>1. Лично</p> <p>2. Через уполномоченного представителя</p> <p>3. Через МФЦ</p> <p>4. По почте;</p> <p>5. Электронно</p>	<p>1. Лично</p> <p>2. Через уполномоченного представителя</p> <p>3. Через МФЦ</p> <p>4. По почте;</p> <p>5. Электронно</p>
--	--	---	---	----	--	------------------	-----	-----	--	--

		<p>полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>- Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>-Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p> <p>-Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	<p>Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга № 1							
1	физические лица, собственники соответствующего помещения или уполномоченные ими лица;	паспорт	<ul style="list-style-type: none"> - должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги 	имеется	дееспособное физическое лицо	доверенность	<ul style="list-style-type: none"> - быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа

2	юридические лица	учредительные документы	- должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа;	имеется	дееспособное физическое лицо	доверенность	- быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
---	------------------	-------------------------	--	---------	------------------------------	--------------	---

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа /заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Подуслуга № 1							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о сносе объека	1 экз. оригинал	нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения, указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.	прилож. № 1, № 2	прилож. № 1, № 2
2	Документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя	копия паспорта	1 экз. копия	нет	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1 экз. подлинник или копия, заверенная в установленном порядке	нет	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
4	Согласие на обработку персональных данных заявителя;	заявление	1 экз. Подлинник	нет	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
5	Правоустанавливающие документы на помещение;	договор	1 экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке	не	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

6	план переводимого помещения с его техническим описанием	технический паспорт	1 экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке	не	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
7	поэтажный план дома, в котором находится помещение	план	1 экз. подлинник	не	соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подуслуга № 1								
	1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	- кадастровый номер; - адрес; - площадь - наименование объекта; - сведения о собственнике.	Администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	SID0003564	1 день - направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
	2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения	- кадастровый номер; - адрес; - площадь - наименование объекта; - сведения о собственнике.	Администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	SID0003564	1 день - направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		

Раздел 6. «Результат «подуслуги»»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (и/еся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (и/еся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (и/еся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (и/еся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подуслуга № 1								
1	Распоряжение о переводе	Подписывается главой, и регистрируется	положительный	письменная		-по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ	постоянно	1 год
2	Распоряжение об отказе в переводе	Подписывается главой, и регистрируется	отрицательный	письменная		-по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ	постоянно	1 год
2. Подуслуга № 2								
1	Распоряжение о переводе	Подписывается главой, и регистрируется	положительный	письменная		-по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ	постоянно	1 год
2	Распоряжение об отказе в переводе	Подписывается главой, и регистрируется	отрицательный	письменная		-по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ	постоянно	1 год

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Подуслуга № 1						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	-проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержаний	1 день	ответственно лицо	Автоматизированное рабочее место	нет

		представленных документах, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; -сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; -сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; -регистрация поданного заявления; -подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; -информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; -передача заявления с документами в администрацию Нижневедугского сельского поселения (при обращении заявителя в УА МФЦ)				
2	Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям	- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах	2 дня	ответственно лицо	Автоматизирован ное рабочее место	нет
3	Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	- рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;	2 дня	ответственно лицо	Автоматизирован ное рабочее место	нет
4	Подготовка -уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – информационная система обеспечения градостроительной деятельности) и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Воронежской области; - отказ в размещении извещения о планируемом сносе; - размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - извещение о завершении сноса) в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и	1) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее - извещение о планируемом сносе) в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – информационная система обеспечения градостроительной деятельности) и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Воронежской области; 2) отказ в размещении извещения о планируемом сносе; 3) размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - извещение о завершении сноса) в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и	2 дней	ответственно лицо	Автоматизирован ное рабочее место	нет

	уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Воронежской области; - отказ в размещении извещения о завершении сноса.	уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Воронежской области; 4) отказ в размещении извещения о завершении сноса.				
5	Направление (выдача)	1. Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства. 2. Уведомление о планируемом сносе.	3 дня	ответственно лицо	Автоматизирован ное рабочее место	нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда					
-официальные сайты органа и МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области	нет	-	нет	Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области	- официальный сайт органа; - Единый портал государственных услуг

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения объекта капитального строительства)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если
застройщиком

(подпись)

(расшифровка подписи)

или техническим заказчиком является
юридическое лицо)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Способ получения результата услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Администрации: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале либо Региональном портале): да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.