



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВЕДУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.06.2024 г. № 38
с.Нижняя Ведуга

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минэкономразвития России от 17.10.2023 3 ОГ-Д09-8832 « О применении Методических рекомендаций по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утв. Протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142»:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Распоряжение от 08.09.2016 г. № 49 «Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» считать утратившим силу

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижневедугского
сельского поселения



Н.Я. Богомолова

Приложение
к распоряжению администрации
Нижневедугского сельского поселения
Семилуцкого муниципального района
от 20.06.2024 г. № 38

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Нижневедугского сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	36401000100010120616
3.	Полное наименование услуги	Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
4.	Краткое наименование услуги	Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
5.	Административный регламент предоставления услуги	Утвержден постановлением от 14.12.2015 г. № 300 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»» (в ред. от 21.09.2017 г. № 82)
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) нет
		терминальные устройства в МФЦ
		терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления нет
		Единый портал государственных услуг
		региональный портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы нет

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена										
33 календарных дней	33 календарных дней	- заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, содержат неоговоренные зачеркивания, исправления, подчистки; - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634;	Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги: -наличие противоречий между заявленными и уже зарегистрированными правами; -орган предоставляющий услугу не является уполномоченным органом по принятию решений о прекращению права пожизненного	Нет	-	Нет	-	-	- администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (лично, через представителей); - филиал АУ «МФЦ» в Семилукском муниципальном районе;	-администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области на бумажном носителе; - филиал АУ «МФЦ» в Семилукском муниципальном районе на бумажном носителе; - Единый портал заказным письмом с

		- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.	наследуемого владения земельными участками указанными в заявлении.						государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" (www.pgu.govvrn.ru)	уведомлением через почтовую связь; -в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право подачи заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена							
	Физические лица-землевладельцы, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности	Документ, удостоверяющий личность:	Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность договор	Оформленная в установленном законодательством РФ порядке

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком	Подлинник, 1 экз	Нет	Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем	Приложение №1 к технологической схеме	Приложение №1 к технологической схеме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя	паспорт	Копия, 1 экз., подлинник для сверки	Нет	Копия, заверенная в установленном законодательством РФ порядке		
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя,	Доверенность договор	Копия 1 экз., подлинник для сверки	Нет	Копия, заверенная в установленном законодательством РФ порядке		
3	Документ, удостоверяющий права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций	Свидетельство о государственной регистрации права Выписка из ЕГРП	Копия, 1 экз., подлинник для сверки	Нет	Копия, заверенная в установленном законодательством РФ порядке		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена								
Нет	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок)	-документ, удостоверяющий права на землю	Администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области	Отдел Семилукского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области	0003564	5 рабочих дней	В программе СГИО	В программе СГИО
Нет	Выписка из государственного кадастра недвижимости	Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке	Администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области	Отдел Семилукского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области	0003564	5 рабочих дней	В программе СГИО	В программе СГИО
Нет	Копия решение органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление земельных участков, о предоставлении земельного участка, в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю		Администрация Семилукского муниципального района	Администрация Семилукского муниципального района		5 рабочих дней		

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(ихся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена								
1	Постановление администрации о разрешении прекращения права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на который не ограничена	Подписывается главой поселения	Положительный	Нет	Нет	1. выдача заявителю (представителю заявителя) лично по месту обращения 2. направление указанных документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении 3. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.	Постоянно	1 год
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1.Подписывается главой поселения; 2. Указывается причина отказа в предоставлении муниципальной услуги	Отрицательный	Нет	Нет	1. Выдача заявителю (представителю заявителя) лично по месту обращения 2. Направление указанных документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении 3. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.	5 лет	1 год

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена						
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.1.	Установление личность заявителя, проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Специалист устанавливает личность заявителя и представленный документ на предмет наличия подчисток, допечаток	1 календарный день	Ответственный сотрудник уполномоченного органа	Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, журнал регистрации заявлений, автоматизированное рабочее место	1. Заявление о предоставлении услуги (Приложение № 1 к технологической схеме) 2. Расписка в получении документов (Приложение № 2 к технологической схеме)
1.2	Проверка полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;	Специалист проверяет полномочия представителя заявителя: доверенность должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не должна содержать повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание,				
1.3.	Проверка соответствия заявления установленным требованиям	Сведения в заявлении подтверждаются подписью лица, подавшего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.				
1.4.	Проверка соответствия представленных документов установленным требованиям:	Специалист проверяет, чтобы документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				
1.5	Регистрация заявления с	Специалист регистрирует заявление и				

1.6	<p>прилагаемым комплектом документов</p> <p>Выдача расписки в получении документов</p>	<p>предоставленные документы в Журнале регистрации заявлений</p> <p>Специалист подготавливает и выдает расписки в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам</p>				
2. Принятие решения о выдаче постановления администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги						
2.1.	<p>Проверка заявления и прилагаемых документов, определение перечня сведений, необходимых запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Специалист администрации проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регулирующие предоставление муниципальной услуги</p> <p>Определяет отсутствующие документы в представленном пакете документов.</p>	10 дней	Ответственный сотрудник уполномоченного органа	<p>Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги,</p> <p>автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ»</p>	В программе СГИО
2.2.	<p>Формирование и направление межведомственных запросов</p>	<p>В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов специалист формирует и направляет в рамках межведомственного взаимодействия межведомственные запросы.</p>				
2.3.	<p>Регистрация ответов, поступивших на межведомственные запросы, формирование в дело заявителя</p>	<p>Специалист регистрирует ответы, поступившие на межведомственные запросы и добавляет отсутствующие документы в дело заявителя.</p>				
2.4.	<p>Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,</p>	<p>Специалист устанавливает предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: в соответствии с гр.4 раздела 2 настоящей технологической схемы</p>				
2.5.	<p>Принятие решение о подготовке проекта постановления администрации о прекращении права</p>	<p>В случае отсутствия оснований, указанных в гр.4 раздела 2 настоящей технологической схемы специалист принимает решение о подготовке проекта постановления</p>				

	пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	администрации о разрешении на использование земель или земельного участка В случае наличия оснований, указанных в гр.4 раздела 2, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.				нет
2.6.	Подготовка проекта постановления администрации о прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Специалист готовит проект постановления администрации о разрешении на использование земель или земельного участка, или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.				Нет
2.7.	Направление подготовленного проекта постановления или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. для подписания главе поселения	Специалист направляет подготовленный проект постановления или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. для подписания главе поселения				нет
3. Выдача (направление) заявителю постановления администрации о прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги						
3.1.	При личном обращении: установление личности и правомочия заявителя, обратившегося за предоставлением услуги, регистрация и выдача постановления	Специалист устанавливает личность и правомочия заявителя (представителя заявителя), регистрирует и выдает постановление администрации о прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной	3 рабочих дня	Ответственный сотрудник уполномоченного органа	Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, автоматизированное	Нет

3.2.	администрации о прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена или уведомления о мотивированном отказе	собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо уведомление о мотивированном отказе Специалист подготавливает и направляет заявителю постановление администрации о прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена или уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением о вручении			рабочее место	
3.2. Подготовка и направление заказного письма						

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена						
1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу 2. Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области 3. Единый портал государственных и муниципальных услуг	Официальный сайт органа, предоставляющего услугу	Через экранную форму на Едином портале государственных услуг	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	1. Личный кабинет заявителя на Едином Портале государственных услуг 2. Электронная почта заявителя	1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу 2.Портал государственных услуг 3.ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий(бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг

Приложение № 1
к технологической схеме

Форма заявления

В администрацию _____ поселения

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

(паспортные данные)

(по доверенности в интересах)

(адрес регистрации)

Контактный телефон _____

(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении права

пожизненного наследуемого владения земельным участком

Прошу прекратить право пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования _____, или государственная собственность на который не разграничена (не нужно зачеркнуть) площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ (при наличии), расположенный по адресу: _____.

Решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю)/выслать по почте (по желанию заявителя).

Приложение: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для принятия решения
о прекращении права пожизненного наследуемого владения
земельным участком

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник администрации _____
получил

« _____ » _____ документы
(число) (месяц прописью) (год) в количестве _____
экземпляров по

(прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (согласно п. 2.6.1 административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

(должность специалиста,
ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)