



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВЕДУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 37, с. Нижняя Ведуга, 396910

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2024 г. № 127
с.Нижняя Ведуга

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижневедугского сельского поселения от 22.05.2017 г. № 19 «О порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Нижневедугского сельского поселения от 22.05.2017 г. № 19 «О порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района»:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Определить ведущего специалиста администрации Нижневедугского сельского поселения ответственным за размещение и организацию доступа к информации о деятельности администрации Нижневедугского сельского поселения в сети Интернет.»;

1.2. Пункт 2.1. приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции: «2.1. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

2.1.1. Обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2.1.2. Размещение администрацией информации о своей деятельности в сети «Интернет».

Для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» администрация использует официальный сайт.

Состав информации, размещаемой администрацией в сети «Интернет», определяется Перечнем информации о деятельности администрации Нижневедугского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Перечень).

В Перечне определяется периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также перечень должностных лиц администрации, ответственных за предоставление информации специалисту для ее размещения на официальном сайте.

Информация, размещаемая на официальном сайте администрации, носит официальный характер, она является публичной и бесплатной.

2.1.3. Размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведённых для этих целей местах.

В помещениях, занимаемых администрацией, и иных отведённых для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации.

Указанная информация содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

- условия и порядок получения информации от администрации.

Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведённых для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

2.1.4. Ознакомление граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых ею, а также через библиотечные и архивные фонды.

По решению администрации в установленном порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о её деятельности в помещениях, занимаемых администрацией.

2.1.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления;

2.1.6. Предоставление сведений пользователям информацией по их запросу.

Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия

которого оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трёх дней со дня его поступления в администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа с указанием её причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного тридцатидневого срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

Настоящие требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности администрации, размещённой в сети Интернет, в ответе на запрос администрация указывает электронный адрес

официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на интернет-ресурсах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты её размещения.

В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией.

2.1.7. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.».

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижневедугского
сельского поселения



Н.Я. Богомолова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Нишневедугского сельского
поселения
от 22.05.2017 г. № 19
(в редакции от 19.11.2024 г. № 127)

Перечень информации, размещаемой на официальном сайте администрации
Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района

№ п/п	Наименование информации	Сроки обновления (периодичность размещения)	Ответственные за предоставлени е информации
1. Общая информация об администрации Нишневедугского сельского поселения			
1.1	Наименование и структура администрации поселения (далее - администрация), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения	Ведущий специалист
1.2	Сведения о полномочиях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения	Ведущий специалист
1.3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения	Ведущий специалист
1.4	Сведения о руководителе администрации, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения	Ведущий специалист
1.5	Отчёты главы поселения	В течение 10 дней с момента выступления	Ведущий специалист
1.6	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией поселения	За 3 дня до проведения мероприятия. В течение 5 дней с момента проведения мероприятия	Ведущий специалист
1.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций;	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения	Ведущий специалист

1.8.	Сведения о средствах массовой информации, учреждённых органом местного самоуправления (при наличии);	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения	Ведущий специалист
1.9.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения	Ведущий специалист
1.10.	Информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения	Ведущий специалист
1.11.	Информация о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней со дня их проведения	Ведущий специалист
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Нижневедугского сельского поселения			
2.1	Нормативные правовые акты администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их принятия (изменения)	Ведущий специалист
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесённых в Совет народных депутатов поселения	В течение 5 дней с момента внесения	Ведущий специалист
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
2.4	Административные регламенты муниципальных услуг, проекты административных регламентов, перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 5 дней с момента их внесения	Ведущий специалист
2.5	Информация о формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с	Ведущий специалист

	нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	момента их внесения	
2.6	Информация о порядке обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
3. Информация о муниципальных программах Нижневедугского сельского поселения			
3.1	Информация о муниципальных программах поселения	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
4. Статистическая информация о деятельности администрации Нижневедугского сельского поселения			
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям поселения	Ежеквартально	Ведущий специалист
4.2	Сведения об использовании администрацией поселения подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Ведущий специалист
4.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежегодно до 1 мая текущего года	Ведущий специалист
5. О мероприятиях в сфере противодействия коррупции			
5.1	Правовые основы противодействия коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
5.2	Разъяснения и памятки гражданам и муниципальным служащим	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
5.3	Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей	В течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи справок о доходах	Ведущий специалист
6. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
6.2	Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приёма лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1. настоящего пункта, а также обобщённую информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист