



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НИЖНЕВЕДУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.05.2024 г. № 185  
с. Нижняя Ведуга

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения от 08.11.2019 г. № 159 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Нижневедугское сельское поселение Семилукского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, рассмотрев представление прокуратуры Семилукского района от 13.05.2024 № 2-2-2024, Совет народных депутатов Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения от 08.11.2019 г. № 159 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Нижневедугское сельское поселение Семилукского муниципального района Воронежской области», изложив раздел 6 приложения к решению в новой редакции:

**«6. Учет муниципального имущества**

6.1. Имущество, находящееся в собственности поселения, подлежит учёту в реестре муниципального имущества.

6.2. Реестр муниципального имущества ведётся администрацией поселения в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

6.3. Реестр ведётся на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Выгрузка на бумажный носитель производится ежегодно, в январе года следующего за отчётным, проводится распечатка реестра на бумажный носитель, который прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

6.4. Регистрация объектов реестра производится в нарастающем порядке нумерации следующим образом:

6.4.1. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трёх цифровых групп, отделённых точками:

- первые цифры - номер раздела муниципального имущества;
- вторые цифры - номер подраздела реестра муниципального имущества;
- третьи цифры – номер порядкового номера объекта в реестре.

6.4.2. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности поселения на объект учёта. Соответственно, объекту учёта может быть присвоен только один реестровый номер.

6.4.3. В случае деления, ранее учтённых в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учёта из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учёта формируются согласно правилам, установленным п.п. 6.4.1 - 6.4.2. настоящего пункта.

6.5. Документом, подтверждающим факт учёта муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, форма которой предусмотрена Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.».

2. Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу сельского поселения.

Председатель Совета народных  
депутатов Нижневедугского  
сельского поселения

Глава Нижневедугского сельского  
поселения



Т.В. Сааг

Н.Я. Богомолова